

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVITA  
COMUNA VALEA MARE  
P R I M A R

NR. 21/12.08.2022

**PROIECT DE HOTARARE**  
**PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL**  
**PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2022 ȘI STABILIREA MĂSURILOR PENTRU**  
**EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI.**

Primarul comunei Valea Mare , judetul Dambovita ;

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare nr. 3418 / 08.08.2022 .2022 cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentată de primarul comunei Valea Mare ;

- Raportul compartimentului agricol nr. 3417 / 08.08. 2022 din cadrul Primariei comunei Valea Mare;

In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, oraselor si municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale si pe localitati componente ale acestora.

În temeiul dispozițiilor:

O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;

Hotararea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;

O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Art.7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

-avizului \_\_\_\_\_ al comisiilor de specialitate ale Consiliului local Valea Mare;

În conformitate cu prevederile art.129, alin. (1) și (2) lit.a și art.139 alin.1 și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare ;

**H O T Ă R Ă Ș T E**

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2022 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Mare , conform anexei 1 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

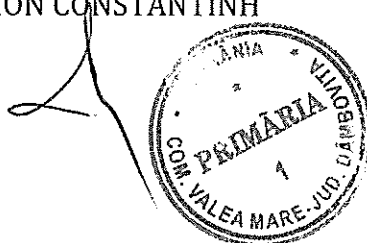
Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Valea Mare prin Compartimentul Agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 – Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Dambovita, Secția Contencios Administrativ.

Art.5 – Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Dambovita, Primarului comunei Valea Mare, Compartimentului Agricol și prin afisare .

P R I M A R,

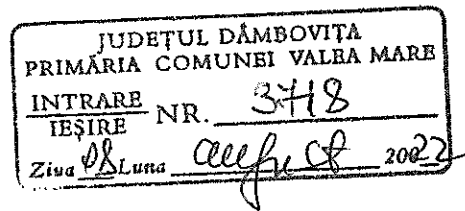
jr. MIU ION CONSTANTINH



Contrasemneaza legalitate,

SECRETAR GENERAL COMUNA,  
DUTA CORINA

*(Signature)*



## REFERAT DE APROBARE

### PENTRU PROIECTUL DE HOTARARE PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2022 ȘI STABILIREA MĂSURILOR PENTRU EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI

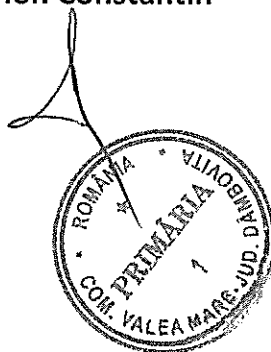
În temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de primar, propun spre dezbatere și aprobare, proiectul de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, din următoarele considerente:

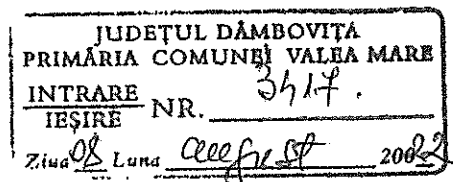
Având în vedere :

- Prevederile O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile Hotararii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- Prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare și ale Art.7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 coroborate cu prevederile art.129 alin. (1) și (2) lit.a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care Consiliul Local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, vă propun proiectul de hotărâre, prevăzut ca anexă la prezentul referat de aprobare.

Față de cele de mai sus, vă rog să analizați și să hotărâți asupra proiectului de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Primar,  
jr.Miu Ion Constantin





## RAPORT PRIVIND STADIUL DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL LA DATA DE 30.06.2022

Compartimentul Agricol, funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al Comunei Valea Mare, județul Dambovitza.

### I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public de execuție:  
Referent grad profesional superior

### II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Art.7 alin.4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Hotărârea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășuni aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, modificată și completată;

### III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementată prin Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; care la art.7 alin 4 prevede ca:

“ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de

modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 19 capitole si 9 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- Capitolul I-componenta gospodariei/exploatarei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- Capitolul II - subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si cai ferate, constructii, terenuri neproroductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV -subcap. a, a1, b1, b2, c,-suprafata arabila situata pe raza localitatii- grupe de cultura si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
- Capitolul V -subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameiste pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII -animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatarei agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IX -utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- Capitolul X - subcap. A,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XI -constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii -cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata - metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ ;
- Capitolul XIII - Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare -suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data,

adeverinta de vanzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);  
– Capitolul XV – A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas/arendator , nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);  
B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent/concesionar , numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.  
– Capitolul XVI – Mentii speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Dambovita sau altor institutii, daca este cazul;
3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,
6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Valea Mare ;
7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale ( din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),
8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii ( Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricole, APIA Institutia Prefectului judetului Dambovita ,Serviciu finante publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Valea Mare ,
10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local Valea Mare ;
11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul general al uat-ului coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

#### IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL I ANUL 2022

In semestrul I anul 2022, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in semestrul I anul 2022, in gestiune un numar de 1258 pozitii in registrul agricol, din care 901 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 270 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 87 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 30.06.2022, stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

TIP I - Persoane fizice cu domiciliul in comuna Valea Mare - \_\_\_\_\_ pozitii-, \_\_\_\_\_ volume ;

TIP II - Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate - 270 pozitii- 9 volume ;

TIP III - Persoane juridice cu sediul in localitate - 46 pozitii - 1 volum

TIPIV - Persoane juridice cu sediul in alta localitate - 41 pozitii - 1 volum

Suprafata totala teren: 3259 ha din care :

1889 ha teren agricol din care :

1353 ha arabil din care

446 ha pasuni naturale

21 ha fanete naturale

69 ha livezi de pom

1370 ha teren neagricol din care :

1099 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera

- 67 ha drumuri

- 110 ha constructii

- 23 ha terenuri degradate si neproductive

- 71 ha ape si balti

In primavara anului 2022 s-au insamantat urmatoarele culturi:

- Grau 122 ha,

- Porumb 756 ha,

- Floarea soarelui 170 ha,

- Legume in camp si solari 56 ha,

- Plante de nutret - 100 ha,

- Lucerna- 51 ha,

- Trifoi- 6 ha.

6. Animale :

- bovine- 12 cap

- ovine - 40 cap

- caprine - 60 cap

- porcine - 290 cap

- pasari - 2200 cap

- cabaline - 30 cap

- familii de albine - \_\_\_\_\_ fam.

- iepuri de carne - 220 cap.

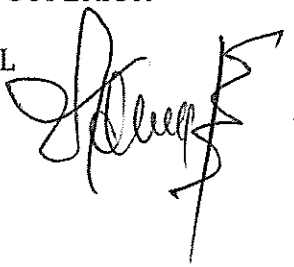
In semestrul I anul 2022

- au fost efectuate un numar de      operatiuni privind modificarea registrului agricol .
- au fost intocmite un numar de 6 atestate de producator si 6 de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .
- au fost eliberate 2700 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

COMPARTIMENT AGRICOL

REFERENT GRAD SUPERIOR

LOLICERU VIOREL





**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr. crt	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	<p>a) Finalizarea, în totalitate a reactualizării datelor pentru registrul agricol pe anul 2022.</p> <p>b) Se va efectua afisajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică. Perioada în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscriere în registrul agricol sunt următoarele: 1a) 5ianuarie-1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile și construcțiile anexa, precum și mijloacele de transport cu tractiune animal și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și efectivele de animale existente în gospodărie/unitate cu personalitate juridică, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării –cumpărării, a produsilor obținuți, etc. 1b) 1-31 mai , pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.</p> <p>c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor interval de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.</p>	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate, ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentul de specialitate al aparatului de specialitate al Primarului, în	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol și funcționarii compartimentului Contabilitate Taxe și Impozite,

	<p>termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de specialitate cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv</p>		
3.	<p>Incepand cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se tine la zi in format electronic. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica. Registrul agricol gestionat in format electronic conform formularelor registrului agricol prin hotarare a Guvernului se tine in baza unui program informatic contractat de unitatea administrativa - teritoriala, cu respectarea prevederilor legale privind achizitiile publice. Continutul electronic al registrelor agricole este preluat de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara in sistemul RAN, in format electronic, in vederea asigurarii interoperabilitatii cu sistemul de cadastru si publicitate imobiliara</p>	Permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
4.	<p>Persoanele desemnate de primarul comunei Valea Mare prin dispozitie, vor respecta prevederile HG nr.985/2019 privind registrul agricol 2020-2024 si prevederile Ordinului 25/2020 al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale/Ministerului Administratiei si Internelor/Ministerul Finantelor Publice /Institutul National de Statistica si a Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024</p>	Permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
5.	<p>Confruntarea periodica a datelor inscrise in registrul agricol cu evidentele existente la cabinetul sanitar veterinar.</p>	Permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
6.	<p>O atentie deosebita se va acorda inregistrarii contractelor de arenda.</p>	Permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol

7.	Secretarul general al comunei coordoneaza verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol si de transmitere a datelor catre registrul Agricol National (RAN). Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.	Permanent	Secretarul general al comunei
8.	O zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol, vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.		Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
9.	Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedecararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
10	Se va verifica periodic, prin comparatie, evidenta datelor din registrele Agricole si din evidenta compartimentului impozite si taxe locale	Permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol si functionarii compartimentului contabilitate taxe si impozite