

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA VALEA MARE
NR.848/14.02.2023

ANUNT

In temeiul art.7 din legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, Primaria comunei Valea Mare, judetul Dambovita supune dezbaterei publice:

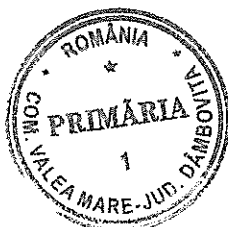
1.PROIECT HOTARARE PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE ACTIUNE PE ANUL 2023 AL SERVICIULUI SOCAIL CENTRU DE ZI PENTRU COPII IN COMUNA VALEA MARE - JUDETUL DAMBOVITA

Observatiile si propunerile privind proiectele mentionate pot fi transmise in scris pe adresa Primariei Comunei Valea Mare, nr. 218, judetul Dambovita, la fax 0245.606322 sau pe adresa de email : primariavaleamaredb@yahoo.com, persoana de contact Stefan Daniela.

Dezbaterea publica a proiectelor de hotarare se v-a organiza in conditiile prevazute de legea nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica , republicata, daca acest lucru se solicita in scris de care o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

Materialele transmise vo purta mentiunea " recomandare la proiect de hotarare"

PERSOANA DESEMNATA LEGEA 52/2003
STEFAN DANIELA GEORGETA



**PRIMARIA VALEA MARE
JUDETUL DAMBOVITA
NR . 849/14.02.2023**

**PROCES VERBAL
incheiat astazi 14.02.2023**

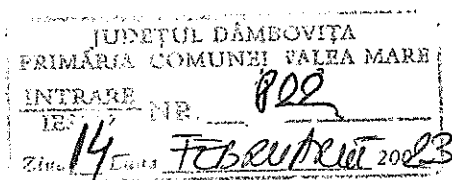
Azi data de mai sus, Stefan Daniela Georgeta, inspector de specialitate in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Mare, judetul Dambovita, persoana desemnata in aplicarea Legii 52/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, privind transparenta decizionala, am procedat la afisarea la sediul Primariei Valea Mare, judetul Dambovita a anuntului cu numarul 848/14.02.2023 a proiectelor de hotarare.

Drept pentru care am incheiat prezentul proces verbal .

**INSPECTOR DE SPECIALITATE
STEFAN DANIELA**



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA VALEA MARE
CONSILIUL LOCAL



PROIECT

HOTARARE

Privind aprobarea Planului anual de actiune pentru anul 2023 al serviciului social de zi "Centru de zi pentru copii in comuna Valea Mare, judetul Dambovita"

Consiliul local al comunei Valea Mare, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara in data de Avand in vedere:

- Raportul de specialitate inregistrat la nr.
- prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare al serviciului social de zi "Centru de zi pentru copii in comuna Valea Mare, judetul Dambovita", aprobat prin HCL. Valea Mare nr. 63/21.11.2019;
- prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata;
- prevederile art.129 alin.2 lit."d", alin.7 lit "b", art 197 alin.1, alin.2, alin. 4 din O.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local Valea Mare;

In temeiul art.139 alin.1 O.G.nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARESTE

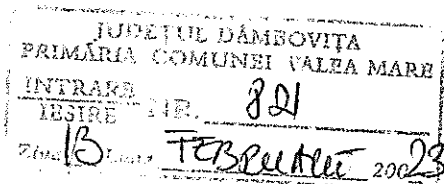
ART.1 Se aproba Planul anual de actiune pentru anul 2023 al serviciului social de zi "Centru de zi pentru copii in comuna Valea Mare, judetul Dambovita", conform anexei care face parte integrate din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Mare si secretarului general al comunei pentru comunicare.

Nr. _____
Data _____

PRIMAR
Miu Ion Constantin

Contrasemneaza
Secretar general comuna
DUTA CORINA



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune pentru anul 2023 al serviciului social de zi " Centru de zi pentru copii in comuna Valea Mare, judetul Dambovita".

Prezentul referat de aprobare are la baza prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare al serviciului social de zi " Centru de zi pentru copii in comuna Valea Mare, judetul Dambovita", aprobat prin HCL. Valea Mare nr. 63/21.11.2019, prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata, prevederile art.129 alin.2 lit."d", alin.7 lit "b", art 197 alin.1, alin.2, alin. 4 din O.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare.

Motivul elaborarii acestui proiect de hotarare il constituie aprobarea Planului anual de actiune pentru anul 2023 al serviciului social de zi " Centru de zi pentru copii in comuna Valea Mare, judetul Dambovita".

In conformitate cu prevederile:

- 1 - Legii nr.292/2011. A asistentei sociale, actualizata;
- 2 - Ordonantei de Guvern. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 3 - Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratie publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

Fata de cele de mai sus, va rog sa analizati si sa hotarati asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune pentru anul 2023 al serviciului social de zi " Centru de zi pentru copii in comuna Valea Mare, judetul Dambovita".

PRIMAR

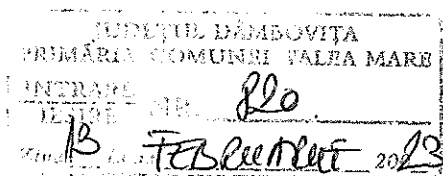
Jr.MIU ION CONSTANTIN

ROMÂNIA, JUDEȚUL DAMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA MARE

Tel. 0245/606323; Fax 0245/606323; E-mail: primariavaleamaredb@yahoo.com

Centru de zi pentru copii Valea Mare

Nr...03.../31.01.2023.....



RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Popescu Nicoleta – lucrator social in cadrul Centrului de zi pentru copii Valea Mare, va aduc la cunostinta faptul ca este necesar adoptarea unei hotarari a Consiliului Local al Comunei Valea Mare, judetul Dambovitza cu privire la aprobarea Planului anual de actiune pe anul 2023. Aceasta este necesara cu privire la functionarea Centrului de zi pentru copii Valea Mare.

Hotararea de consiliu are la baza prevederile:

- Ordinul nr. 27/2019 cu privire la aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Legea nr. 272 /2004 cu privire la Protectia si Promovarea Drepturilor Copilului;
- Legea nr. 292/2011 cu privire la Legea Asistentei Sociale;
- Legea nr. 53/2003 cu privire la Codul Muncii;
- Legea nr. 319/2006 cu privire la Securitatea si Sanatatea in Munca.

Lucrator social
Popescu Nicoleta

VIZAT,
PRIMAR
Jr. Miu Ion Constantin



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII PE ANUL 2023

Misiunea Centrului de zi, denumit în continuare CZ:

Misiunea Centrului : Prevenirea abandonului sub diferitele sale forme (familiar-afectiv, școlar educativ, social-moral, a marginalizării și instituționalizării copiilor prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, menite să sprijine însușirea și dobândirea unor deprinderi și abilități, pentru o dezvoltare armonioasă și o viață independentă

Serviciile oferite de CZ sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Planul anual de acțiune este elaborat în conformitate cu Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi (SMO) și este structurat pe următoarele arii de interes:

Informare și relații cu comunitatea

1. Activități de informare la nivelul comunității
2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează CZ

Activități

3. Programul personalizat de intervenție
4. Programul zilnic al copiilor
5. Activități educaționale
6. Activități recreative și de socializare
7. Orientare școlară și profesională și consiliere psihologică

8. Consiliere și sprijin pentru părinți

Colaborare interinstituțională

9. Protecția copilului împotriva abuzurilor

10. Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante

Administrare și management

11. Planul anual de acțiune

12. Administrare și management

13. Locația, resurse financiare și baza materială

Resurse umane

14. Recrutarea și angajarea personalului

15. Formarea inițială și continuă a personalului

16. Evaluarea personalului

17. Supervizarea

1. Activități de informare la nivelul comunității.

- organizarea de acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite prin distribuirea materialelor promoționale;

- Organizarea a 4 campanii de informare publică și de schimbare a atitudinii față de copilul și familia aflată în dificultate
- 7 Aprilie - Ziua Mondială a Sănătății
- 15 Mai – Ziua internațională a familiei(grupul țintă – comunitatea)
- Drepturile copilului (grupul țintă – copiii, părinții și cadrele didactice)
- 1 Iunie – Ziua internațională a copiilor (grupul țintă – comunitatea)

În colaborarea cu:

- Primăria comunei Valea Mare
- Poliția
- Școala cu clasele I-VIII
- Medic de familie
- Parohia Valea Mare

- informarea și promovarea drepturilor copilului în comunitate conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- organizarea acțiunii, stabilirea modalității de implicare în activitățile CZ, și formarea inițială a voluntarilor; promovarea voluntariatului la nivel local;

2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează CZ

- prezentarea activităților ce urmează a fi desfășurate precum și stabilirea modului de colaborare activă între părinți și personalul CZ;

- sesiuni de informare a părinților privind drepturile copilului, problematica protejării copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării, violenței domestice etc.
- reuniuni necesare întocmirii documentației pentru asistare și comunicarea informațiilor privind desfășurarea furnizării serviciilor din partea CZ;
- prezentarea Codului etic, colectarea de informații necesare elaborării Programului personalizat de intervenție (PPI), stabilirea modului de colaborare și implicare a părinților; diseminarea contractului de acordare a serviciilor, explicându-se beneficiarilor drepturile și obligațiile lor;
- participarea părinților copiilor asistați la desfășurarea întregului program în cadrul CZ pe timpul unei zile;
- personalul CZ va evalua nevoile familiei care urmează să beneficieze de servicii de consiliere și sprijin utilizând toate metodele relevante pentru practica asistenței sociale interviul, chestionarele, vizita la domiciliu, întâlnirile individuale sau de grup etc.

3. Programul personalizat de intervenție

- în urma adresării directe efectuarea procedurii pentru evaluarea situației familiale în urma căreia se ia o decizie privind intervenția asupra cazului;
- în urma referirii cazurilor de către terți se efectuează procedura specificată în SMO și aplicarea acesteia;
- elaborarea PPI pentru fiecare copil în raport de vârstă, gradul de maturitate și după prealabilă consultare cu familia copilului;
- monitorizarea și evaluarea trimestrială a obiectivelor stabilite în PPI și în caz de nevoie restabilirea obiectivelor din PPI; comunicarea acestor modificări părinților copilului.

4. Programul zilnic al copiilor

- elaborarea programului zilnic de educator în colaborare cu specialiștii centrului și înaintarea spre aprobare șefului CZ;
- afișarea programului zilnic într-un loc accesibil personalului și părinților;
- asigurarea unei alimentații echilibrate, în conformitate cu normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive, respectiv alocația de hrană zilnică;
- organizarea meselor festive în CZ pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor asistați.

5. Activități educaționale

- elaborarea programului educațional cu numeroase activități și situații de învățare, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, care se planifică dinainte de către personalul de specialitate;
- elaborarea și procurarea materialelor necesare educației non-formale și informale: soft educativ, casete video și audio, proiecție etc.;
- aplicarea acestui program conform planificărilor și adaptarea acestuia nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil;
- educatorii urmăresc pregătirea temelor școlare și, la solicitarea copiilor, asigură sprijin pentru realizarea acestui lucru.

6. Activități recreative și de socializare

- derularea în CZ a activităților recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și de joc;
- activități în afara CZ:
 - exploatarea oportunităților recreative și de socializare din comunitate;
 - vizionarea unor spectacole de teatru;
 - organizarea de excursii, întreceri sportive;
 - activități cultural-educative;
 - alte activități recreative bazate pe: lectură, audiții muzicale și altele.
- în urma activităților desfășurate se vor solicita atât părinților cât și copiilor opinii privind aceste activități, necesitatea și importanța lor.

7. Orientare școlară și profesională și consiliere psihologică

- oferirea de sprijin pentru derularea programului de orientare școlară și profesională elaborat de către psihologul centrului în colaborare cu ceilalți specialiști;
- implicarea părinților în operaționalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin acest program.

8. Consiliere și sprijin pentru părinți

- personalul de specialitate consiliază și sprijină părinții / reprezentanții legali în funcție de nevoile pe care le au, la cerere sau ori de câte ori se consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;
- aceste activități se desfășoară atât individual cât și în grup;

- se organizează programe de educare a părinților – cunoscute sub denumirea de „școli pentru părinți”;
- sprijinirea persoanelor din comunitate care apelează la serviciile CZ în vederea obținerii ajutorului material, financiar, facilitarea accesului la alte servicii.

9. Protecția copilului împotriva abuzurilor

- informarea beneficiarilor și derularea programului de educare a părinților privind problematica protejării copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării precum și cu privire la drepturile copilului;
- efectuarea de către întregul personal a cursului de formare și respectarea prevederilor legale privind acest domeniu.

10. Activități de colaborare cu profesioniștii și instituții relevante

- în vederea îndeplinirii misiunii sale, CZ colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei;
- elaborarea proiectelor comune și derularea activităților cu instituțiile și serviciile comunitare în vederea oferirii serviciilor de calitate pentru beneficiarii centrului;
- întocmirea convențiilor de colaborare.

11. Planul anual de acțiune

- planul anual de acțiune este elaborat de către șeful CZ în colaborare cu personalul de specialitate, este revizuit anual și în luna martie se elaborează Raportul anual de activitate transmis Consiliului Local al comunei Valea Mare.

12. Administrare și management

- obținerea autorizațiilor de funcționare eliberate de către DSP, DSVSA, ARPM, ITM, IGSU.
- elaborarea, revizuirea documentației și vizarea acesteia de către instituțiile abilitate și aducerea la cunoștință întregului personal;
- efectuarea ședințelor administrative cu întregul personal și consemnarea acestora;
- în conformitate cu legislația în vigoare șeful CZ în activitatea sa este sprijinit de consiliul consultativ și stabilirea componenței acesteia revine Consiliului Local al comunei Valea Mare.

13. Locația, resurse financiare și baza materială

- întreținerea acestor spații și folosirea lor în mod adecvat pentru activitățile pentru care sunt destinate;
- achiziționarea de materiale și utilități necesare pentru derularea eficientă a activităților propuse;
- achiziționarea mobilierului necesar pentru asigurarea derulării activităților în conformitate cu solicitările instituțiilor abilitate (DSP, IGSU) și conform SMO pentru centrele de zi;
- amenajarea spațiilor din perimetrul centrului cu sprijinul Primăriei comunei Valea Mare;
- administrarea acestor fonduri cu maximă responsabilitate, astfel încât să nu fie periclitată activitatea centrului;
- asigurarea surselor suplimentare, cu precădere prin identificarea și mobilizarea resurselor comunitare.

14. Recrutarea și angajarea personalului

- revizuirea anuală în luna decembrie, respectiv actualizarea fișelor de post pentru angajații centrului în funcție de dinamica cerințelor posturilor respective, în vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite de CZ.

15. Formarea inițială și continuă a personalului

- încurajarea și sprijinirea personalului centrului de către conducerea instituției să participe la cursuri, seminarii, schimburi de experiență pentru ridicarea pregătirii profesionale și în vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora prin intermediul instituțiilor, firmelor abilitate;
- formarea voluntarilor în domeniul protecției copilului, precum pregătirea pentru activități specifice ce vor fi desfășurate de aceștia;
- participarea la formări profesionale susținute de instituții și firme abilitate, în conformitate cu legislația în vigoare.

16. Evaluarea personalului

- fișele de evaluare ale angajaților se întocmesc cel târziu până la 31 ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior și se realizează de către conducerea centrului.
- obligația evaluării coordonatorului centrului aparține furnizorului de servicii.

17. Supervizarea

- coordonatorul centrului de zi are obligația de a asigura supervizarea internă și externă a personalului de specialitate, dar conform SMO pentru centrele de zi supervizarea se realizează de specialiștii cu studii superioare socio-umane cu pregătire în supervizare sau experiență de cel puțin doi ani în servicii pentru copil și familie în plus față de persoanele cărora li se asigură supervizarea respectivă.
- supervizarea voluntarilor va fi asigurată de lucratorul social al CZ;
- obligația supervizării coordonatorului centrului aparține furnizorului de servicii.

Intocmit,

Lucrator social,
Popescu Nicoleta



Educator,
Banu Daniela Cornelia

